# CAD机考注意事项

1. 请考生开启电脑，进入**第三个系统**。如电脑不好用，请联系监考老师安排别的座位。
2. 监考老师安排好座位后，请考生遵守纪律。
3. 敬告考生：

(1)请最后上传试卷的时候，把文件名称改为姓名-学号-班级，发送文件至教师机，直至显示“发送成功”。

(2)考生不得携带U盘，一旦发现按作弊论处！

(3)请在考试结束后5分钟内提交试卷！否则后果自负！

1. 考试结束后，**监考老师清点试卷份数**。请考生耐心等待主考老师用U盘拷贝所有考生的电子试卷后，方可离开考场。

（请注意：监考老师用U盘拷贝完所有的考生的电子试卷前，一定不要关闭教师用机！)